

Herzlich Willkommen zum September-Newsletter von Comedia. IT-Services und Comedia.MDS IT! Heute möchten wir Ihnen folgende Themen anbieten:

- Neue IT-Messe für kleine und mittlere Unternehmen
- Datenschutz-Beauftragter: Pflicht ab fünf Mitarbeitern
- Remove HiddenData für MS Office jetzt auch auf Deutsch
- Browser-Hijacking – der neue Schreck aus dem Netz
- Neu: BSI hilft bei Sicherheit mit praktischen Vorlagen
- Was ist eigentlich ... Voice over IP (VoIP)?
- Unser Anwendungstipp: Zeit sparen mit der Windows-Schnellstartleiste

Wir hoffen, Ihnen wieder eine interessante Lektüre zusammengestellt zu haben und wünschen Ihnen viel Freude beim Lesen!

Mit den besten Wünschen

Oliver Bükow Axel Petersen Thomas Schmedding

\*\*\* Neue IT-Messe für kleine und mittlere Unternehmen \*\*\*

Vom 15. bis 18. September finden in den Hamburger Messehallen zum ersten Mal die IT-Mittelstandstage IT:M statt. 230 Aussteller stellen ihre IT-Lösungen speziell für kleine und mittelständische Unternehmen vor. Comedia. IT-Services und Comedia.MDS IT stellen ihr Leistungsportfolio vor. Ein Schwerpunkt des Gemeinschaftsstands ist die Vorstellung von Zitis, die standardisierte IT-Umgebung unter Windows Server 2003/XP.

*Besuchen Sie uns auf der IT:M in Halle 07, Erdgeschoss, Stand 423. Wir freuen uns auf Sie.*

\*\*\* Datenschutz-Beauftragter: Pflicht ab fünf Mitarbeitern \*\*\*

Ob Kunden-, Mitarbeiter- oder Lieferantendaten: Fast jedes Unternehmen und viele Freiberufler arbeiten mit Daten, die unter das Bundesdatenschutzgesetz fallen. Sofern mehr als fünf Mitarbeiter regelmäßig mit der automatisierten Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten beschäftigt sind, müssen Freiberufler und Unternehmen einen betrieblichen Datenschutzbeauftragten (bDSB) schriftlich bestellt haben und weitere Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes umsetzen. Ansonsten drohen Bußgelder bis zu 250.000 Euro. Die Aufgaben bestehen u.a. in der Überwachung der gesetzeskonformen Verarbeitung der Daten, der Führung eines Verzeichnisses über alle automatisierten Verfahren, die personenbezogene Daten verarbeiten, sowie die Beratung rund um den Datenschutz.

*Comedia.MDS IT bietet aufgrund großer Nachfrage das Seminar "Der betriebliche Datenschutzbeauftragte - Einstieg in das Tätigkeitsfeld" an. Mehr hierzu erfahren Sie bei Christian Naber unter [christian.naber@comedia.de](mailto:christian.naber@comedia.de)*

\*\*\* Remove HiddenData für MS Office jetzt auch auf Deutsch \*\*\*

Microsoft hält sein beliebtes Tool „Remove Hidden Data“ jetzt auch in der deutschsprachigen Version zum kostenlosen Download bereit. Es entfernt zum Beispiel Einträge, die mit der Überarbeitenfunktion eingegeben wurden. Um sicherzugehen, dass bestimmte Kommentare nach Weiterversendung nicht mehr sichtbar sind, können diese mit dem Tool gelöscht werden. Es lässt sich in Word, Excel und PowerPoint ab Version XP einsetzen.

*Der Download erfolgt unter*

*<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=de&FamilyID=144E54ED-D43E-42CA-BC7B-5446D34E5360>*

**\*\*\* Browser-Hijacking – der neue Schreck aus dem Netz \*\*\***

Ihre gewohnte Startseite ins Internet erscheint nicht und in Ihren Favoriten tauchen Adressen auf, die Sie gar nicht kennen? Dann haben Sie sich ein Hijacking-Programm eingefangen. Es nistet sich über verseuchte Downloaddateien und unter Ausnutzung von Sicherheitslücken im Internet Explorer auf Ihrem Rechner wie ein Parasit ein. Browser-Hijacking versucht, Sie auf – zumeist dubiose – Webseiten zu locken.

*Mehr hierzu unter <http://www.spywareinfo.com/~merijn/downloads.ht>*

**\*\*\* Neu: BSI hilft bei Sicherheit mit praktischen Vorlagen \*\*\***

Für die gezielte Vermittlung von IT-Sicherheits-Know-how bietet das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) jetzt Musterrichtlinien an. Diese praktischen Umsetzungshilfen unterstützen den IT-Sicherheitsbeauftragten dabei, Inhalte des IT-Sicherheitskonzepts für unterschiedliche Mitarbeiter bedarfsgerecht aufzubereiten. So erhalten Mitarbeiter die Informationen, die sie zu einem Thema benötigen.

*Die Musterdokumente können abgerufen werden unter*

*<http://www.bsi.de/gshb/deutsch/musterrichtlinien/index.htm>*

**\*\*\* Was ist eigentlich ... Voice over IP (VoIP)? \*\*\***

VoIP steht für das Telefonieren über das Internet. Es ist nicht neu, aber inzwischen ist die Qualität vergleichbar mit der über die Telefonleitung. In der Regel fallen nur die Internetzugangsgebühren an, wenn beide Teilnehmer VoIP nutzen. Neben einem Internetanschluss benötigt man einen Lautsprecher, ein Mikrofon und eine Software, die es kostenlos im Internet gibt, z. B. von <http://www.planetskype.de>. Nicht nur PCs können über eine Netzwerkverbindung telefonieren, sondern auch einige Telefone und die meisten großen Telefonanlagen. So sparen Firmen erheblich. Allerdings entstehen große Datenmengen, insbesondere übers WAN. Hier hilft die Funktion QoS (Quality of Service), die auf allen Netzgeräten implementiert werden muss. Ein langwieriger und teurer Vorgang. Der nächste Entwicklungsschritt steht bereits in den Startlöchern: VoIP over UMTS.

*Mehr hierzu <http://www.heise.de/tr/aktuell/meldung/50296>*

**\*\*\* Unser Anwendungstipp: Zeit sparen mit der Windows-Schnellstartleiste \*\*\***

Mit einem Klick im Programm: Legen Sie sich die wichtigsten Programme auf die Taskleiste neben der Start-Taste. Ein besonderes Symbol dient dazu, alle Programme zu minimieren, um damit schnell auf Ihren Desktop zugreifen zu können. Wie Symbole der Leiste hinzugefügt oder von ihr entfernt werden, beschreibt ausführlich unser Anwendungstipp unter

*<http://www.comedia-online.de/newsletter/AnwendungstippSchnellstartleiste.html>*

**Word 97/2000/2002/2003**

**Text ohne lästiges Überblättern markieren**

Haben Sie sich auch schon einmal über Word geärgert, wenn es beim Markieren von Textpassagen, deren Umfang Sie noch nicht abschätzen können, rasend schnell durch Ihren Text saust? Sobald Sie einen über eine Seite hinausreichenden Text mit der Maus markieren und am unteren Fensterrand angekommen sind, haben Sie keine Kontrolle mehr über den markierten Bereich und Word blättert eigenmächtig bis ans Ende des Dokuments.

Und so vermeiden Sie diesen ungewollten Effekt:

1. Setzen Sie den Mauszeiger an den Anfang des zu markierenden Textes.
2. Drücken Sie dann die Taste **F8**. Dadurch wird der Erweiterungsmodus von Word aktiviert. Sie erkennen das an dem Kürzel "ERW" in der Statuszeile am unteren Bildschirmrand.
3. Blättern Sie nun mithilfe des Rollbalkens am rechten Bildschirmrand an das Ende des zu markierenden Textes.
4. Dort angekommen, klicken Sie hinter den Absatz oder ein Satzzeichen.  
Word markiert daraufhin den Text, der sich zwischen dem ersten und dem Mausklick am Ende des zu markierenden Textes befindet.

Um den Erweiterungsmodus wieder aufzuheben, drücken Sie die **Esc**-Taste.

[Weitere Tipps finden Sie im Ratgeber "MS Office für Sekretärinnen".](#)

\*\*\* Zum Schluss: Sagen Sie es mit den Worten anderer \*\*\*

**"Im Prinzip geht es darum, als erster Feierabend zu machen."**

Michael Schumacher (\*1969), dt. Rennfahrer, Formel 1- Weltmeister 1994, 1995, 2000, 2001, 2002, 2003

**"Wir glauben, Erfahrungen zu machen, aber die Erfahrungen machen uns."**

Eugène Ionesco (1912-94), rumän.-frz. Schriftsteller

**"Nur wer sich ändert, bleibt sich treu."**

Wolf Biermann (\*1936), dt. Liedermacher

**"Trainiere oder verliere!"**

Jimmy Connors (\* 1952), amerik. Tennisspieler, 1974-1978 Weltranglisten-Erster im Tennis

Sie haben Anregungen oder Wünsche?

Sie haben Fragen oder möchten weitere Informationen zu einer der Themen?

Sie möchten den Newsletter in Zukunft nicht erhalten oder Ihre E-Mail-Adresse ändern?

Dann mailen Sie an [newsletter@comedia.de](mailto:newsletter@comedia.de).